

# form&go

Guida alla presentazione delle edizioni dei  
corsi ammessi a Catalogo

---



A partire dalla data di comunicazione dell'esito della valutazione, l'ente ha **10 giorni** di tempo per inserire **una o più edizioni** di ogni corso ammesso a Catalogo.

## 1.

Per inserire le edizioni dei corsi, entrare nel Widget *INSERIMENTO EDIZIONI CORSI* ed accedere al "dettaglio" di ognuno di essi



## 2.

All'interno del dettaglio del corso cliccare su *CREA NUOVA EDIZIONE*



## 3.

Appare la seguente videata, in cui è necessario inserire i dati richiesti

## Crea nuova edizione

### Informazioni del Corso

Codice: 1870  
 Titolo: Lettura del disegno tecnico meccanico e basi di tecnologia meccanica  
 Tipo: Aula  
 Prezzo: 2.800,00 €  
 Quota a carico dell'allievo: 0,00 €

PATTO FORMATIVO

DICHIARAZIONE ALLIEVI

REGISTRO ATTIVITÀ

GENERALE ALLIEVI ALLEGATI ALLIEVI

### Informazioni Edizione del Corso

Codice  Numero di posti riservati ai titolari di voucher Form&Go (massimo 20)

Data inizio  \* Data fine  \* Periodo di svolgimento  \*

Provincia della sede  \* Comune della sede  \*

Condizioni di partecipazione e pagamento della quota a carico del candidato

Data inizio da calendario  Data fine da calendario

Data non calcolabile... Data non calcolabile...

I campi \* sono obbligatori.

#### ❖ **Codice (numero identificativo associato all'edizione)**

Viene generato automaticamente dal sistema informativo

#### ❖ **Numero di posti riservati ai titolari di voucher Form&Go (massimo 20)**

Si intende il numero di iscrizioni che l'ente garantisce di poter accogliere dalla piattaforma Form&Go per la singola edizione, considerato il numero ottimale di allievi già specificato e la previsione di inserimento in aula anche di ulteriori allievi provenienti da altri "contesti".

#### ❖ **Provincia e comune di svolgimento (corrispondenti alla regione per la quale è stato presentato il percorso formativo)**

Raccomandiamo di porre particolare attenzione all'indicazione del comune di svolgimento, specie quando si tratti di piccoli comuni, dal momento che non potranno essere accolte richieste di modifica successive alla pubblicazione, come per tutti gli altri dati inseriti in questa fase.

#### ❖ **Data inizio e fine (arco temporale di svolgimento delle attività)**

Occorre inserire l'arco temporale all'interno del quale ogni edizione deve necessariamente iniziare e concludersi (fatta eccezione per rari casi di inconvenienti ed imprevisti che determinino un breve slittamento delle attività in corso di svolgimento). È fondamentale inserire un lasso di tempo realistico, compatibile sia al monte ore del corso che alla modalità di frequenza indicata all'interno della scheda corso.

A tal proposito, raccomandiamo di attenersi il più possibile al periodo di effettivo svolgimento che si andrà a delineare, in fase di avvio del corso, con l'inserimento del calendario dettagliato (comprensivo anche delle pause), il quale non dovrà discostarsi, per inizio e fine, più di 3 giorni lavorativi dalla data di inizio e fine dell'arco temporale definito in fase di presentazione dell'edizione.

#### ❖ **Periodo di svolgimento (mattina, pomeriggio, sera, giornata intera)**

Questa informazione deve necessariamente corrispondere alla modalità di frequenza già indicata in fase di presentazione del corso, al fine di fornire ai candidati informazioni non contraddittorie. In questo campo occorre indicare se la formazione avverrà part-time (indicare una delle voci tra "mattina", "pomeriggio" o "sera", oppure tutte e tre se variabili a seconda dei giorni), oppure se avverrà full-time (giornata intera).

Ricordiamo che le informazioni inserite in questa fase, se salvate e successivamente pubblicate sul Catalogo, non sono modificabili.

## 4.

Al termine dell'inserimento, le informazioni devono essere salvate come evidenziato di seguito

### Informazioni Edizione del Corso


|   |   |   |
|---|---|---|
| Codice  | Numero di posti riservati ai titolari di voucher Form&Go (massimo 20) ⓘ |   |
| <input type="text"/>  | <input type="text" value="12"/>   |   |
| Data inizio ⓘ *   | Data fine ⓘ *   | Periodo di svolgimento *  |
| <input type="text" value="04-06-2018"/>                                     | <input type="text" value="30-06-2018"/>                                 | <input type="text" value="pomeriggio"/>                                     |
| Provincia della sede *  | Comune della sede *   |   |
| <input type="text" value="Biella"/>   | <input type="text" value="Biella"/>                                     |   |
| Condizioni di partecipazione e pagamento della quota a carico del candidato |   |   |
| <input type="text" value="nessuna codizione particolare"/>                  |   |   |
| Data inizio da calendario<br>Data non calcolabile...                        | Data fine da calendario<br>Data non calcolabile...                      |   |
| I campi * sono obbligatori.   |   |   |
|   |   | <input type="button" value="ANNULLA"/> <input type="button" value="SALVA"/> |

## 5.

A questo punto l'edizione inserita è completa, ed è ancora modificabile fintanto che non si clicchi sul tasto PUBBLICABILE, che appare nella schermata successiva

[DASHBOARD](#) / [INSERIMENTO EDIZIONI CORSI](#) / [CORSI EDIZIONI - CORSO: 6693](#) / CODICE EDIZIONE CORSO: 6861

### Codice edizione corso: 6861

|   |  |   |
|---|--|---|
|  <b>STATO CORRENTE</b><br>Incompleta | In questo stato l'edizione del corso è ancora modificabile. Risulterà completa e non modificabile dopo averlo reso Pubblicabile. | <input type="button" value="PUBBLICABILE"/> |
| <b>Informazioni del Corso</b>   |  |   |

## **6.**

Cliccando sul tasto *PUBBLICABILE* le operazioni per la pubblicazione dell'edizione a catalogo sono complete.

Le edizioni che non saranno rese pubblicabili tramite la suddetta funzione, entro le tempistiche già esposte, non potranno in nessun caso essere inserite all'interno del Catalogo Form&Go.